



POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

ÍNDICE

ÍNDICE.....	2
I. Introducción	3
II. Objeto.....	3
III. Ámbito de aplicación	4
IV. Principios.....	4
Principio de “licitud, lealtad y transparencia”	4
Principio de “limitación de la finalidad”	4
Principio de “minimización de datos”	5
Principio de “exactitud”	5
Principio de “limitación del plazo de conservación”	5
Principio de “integridad y confidencialidad”	5
V. La responsabilidad proactiva	5
Evaluación o análisis de riesgos	5
Evaluación de impacto	5
Registro de actividades	6
Brechas de seguridad.....	6
Delegado de protección de datos o Comité de Seguridad	iError! Marcador no definido.
VI. Derechos de los interesados	6
VII. Encargados del tratamiento	7
VIII. Transferencias internacionales de datos.....	7
IX. Implementación: el Sistema Gestión de Protección de Datos	7
X. Control y evaluación	7
XI. Publicidad.....	8

I. Introducción

La protección de las personas físicas en relación con el tratamiento de sus datos personales es un derecho fundamental establecido en el artículo 8.1 de la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea y el artículo 16.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, así trasladado en el artículo 18.4 de la Constitución Española que establece que *"la ley limitará el uso de la informática para garantizar el honor y la intimidad personal y familiar de los ciudadanos y el pleno ejercicio de sus derechos"*.

DIDOSEG DOCUMENTOS, S.A, en el marco de su compromiso en materia de cumplimiento normativo, aprueba la presente POLÍTICA DE PROTECCION DE DATOS, en adelante, la Política, en la que desarrolla las normas y principios de conducta que deben servir de guía a los profesionales de DIDOSEG DOCUMENTOS, S.A, en relación con la protección de datos de carácter personal de acuerdo con la legislación vigente.

II. Objeto

Esta Política pretende dar a conocer a los profesionales de DIDOSEG DOCUMENTOS, S.A la normativa de aplicación en materia de protección de datos y, en especial, el REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (en adelante, RGPD) y la LEY ORGÁNICA 3/2018, de 5 de diciembre, de PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DIGITALES (en adelante, LOPDGDD).

Las reglas de actuación contenidas en esta Política serán de aplicación en el contexto del trabajo desempeñado por los profesionales de DIDOSEG DOCUMENTOS, S.A y tendrán como objetivo la protección de los datos de carácter personal, tanto de los profesionales como de todos los terceros (proveedores, clientes, representantes de administraciones públicas, etc.) que se relacionan con DIDOSEG DOCUMENTOS, S.A.

Las reglas recogidas en esta Política son pautas de obligado cumplimiento por todos los profesionales de DIDOSEG DOCUMENTOS, S.A que, además, deberán emplear sus mejores esfuerzos para asegurarse de que las mismas se respetan, tanto por los otros profesionales como por los subcontratistas de DIDOSEG DOCUMENTOS, S.A que participen en actividades que impliquen un tratamiento de datos personales.

Las reglas contenidas en la presente Política se verán complementadas con lo dispuesto en el MANUAL DE USUARIO DE PROTECCION DE DATOS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN destinado al personal de DIDOSEG DOCUMENTOS, S.A.

III. Ámbito de aplicación

La presente Política se aplica al tratamiento total o parcialmente automatizado o no automatizado de datos personales en el entorno de las actividades desarrolladas por DIDOSEG DOCUMENTOS, S.A.

Por otro lado, esta Política se aplica a todos los profesionales de DIDOSEG DOCUMENTOS, S.A, independientemente de su posición jerárquica en el seno de la organización o de su cualificación profesional o la tipología de su relación con DIDOSEG DOCUMENTOS, S.A.

IV. Principios

El Capítulo II del RGPD establece los principios que rigen la protección de datos y que, por lo tanto, forman la base de la presente Política:

Principio de "licitud, lealtad y transparencia"

DIDOSEG DOCUMENTOS, S.A tratará los datos personales de manera lícita, leal y transparente, es decir, se informará al interesado acerca del tratamiento de sus datos y las finalidades específicas, ofreciéndole toda la información adicional que sea necesaria.

Las personas físicas serán informadas de que se están recogiendo, utilizando, consultando o tratando de otra manera datos personales que les conciernen, así como la medida en que dichos datos son o serán tratados.

Los datos personales se tratarán de un modo que garantice una seguridad y confidencialidad adecuadas, inclusive para impedir el acceso o uso no autorizados de dichos datos y del equipo utilizado en el tratamiento.

No se tratarán datos personales sin el consentimiento del interesado o conforme a las reglas generales de la legislación aplicable.

DIDOSEG DOCUMENTOS, S.A no recabará ni tratará datos personales relativos al origen étnico o racial, las opiniones políticas, las convicciones religiosas o filosóficas o la afiliación sindical y el tratamiento de datos genéticos, datos biométricos dirigidos a identificar de manera unívoca a una persona física, datos relativos a la salud o datos relativos a la vida sexual o las orientaciones sexuales de una persona física, salvo que dicha recogida y el posterior tratamiento fueran necesarios, legítimos u obligatorios o permitidos por la legislación aplicable, en cuyo caso serán recabados y tratados de acuerdo con lo establecido en aquella.

Principio de "limitación de la finalidad"

Los datos personas tratados por DIDOSEG DOCUMENTOS, S.A serán siempre recogidos con fines determinados, explícitos y legítimos y no serán tratados ulteriormente de manera incompatible con los mismos; salvo que se traten en el futuro con fines de archivo en interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos no se considerará incompatible con los fines iniciales.

Principio de "minimización de datos"

DIDOSEG DOCUMENTOS, S.A tratará únicamente aquellos datos personales que resulten estrictamente necesarios para la finalidad para los que se recogieron, es decir, serán adecuados, pertinentes y limitados a lo necesario en relación con los fines para los que son tratados.

Principio de "exactitud"

DIDOSEG DOCUMENTOS, S.A velará porque los datos personales tratados sean exactos y estén actualizados, adoptando para ello aquellas medidas razonables para que se supriman o rectifiquen cuando se detecte que son inexactos con respecto a los fines para los que se recogieron.

Principio de "limitación del plazo de conservación"

DIDOSEG DOCUMENTOS, S.A no conservará los datos personales que trate más allá del tiempo necesario para los fines para los que se recogieron, salvo obligación legal o si se conservan con fines de archivo en interés público, fines de investigación científica o histórica o fines estadísticos.

Principio de "integridad y confidencialidad"

DIDOSEG DOCUMENTOS, S.A procurará garantizar la integridad y confidencialidad de los datos personales tratados, aplicando medidas técnicas u organizativas para protegerlos de tratamientos no autorizados o ilícitos, contra su pérdida, destrucción o daño accidental.

V. La responsabilidad proactiva

DIDOSEG DOCUMENTOS, S.A se compromete al cumplimiento de los principios arriba enumerados aplicando la debida diligencia y debiendo ser capaz de demostrar dicho cumplimiento aplicando una "responsabilidad proactiva" que se traduce en:

Evaluación o análisis de riesgos

El responsable del tratamiento está obligado a aplicar medidas oportunas y eficaces y ha de poder demostrar la conformidad de las actividades de tratamiento con la legislación aplicable, incluida la eficacia de las medidas. Dichas medidas deben tener en cuenta la naturaleza, el ámbito, el contexto y los fines del tratamiento, así como el riesgo para los derechos y libertades de las personas físicas. Para ello, DIDOSEG DOCUMENTOS, S.A realizará una evaluación o análisis del riesgo de los tratamientos que realice, con el fin de ponderar sobre la base de una evaluación objetiva mediante la cual se determine si las operaciones de tratamiento de datos suponen un riesgo y si este es alto, determinando así que las medidas aplicadas sean conformes a las obligaciones legales.

Evaluación de impacto

DIDOSEG DOCUMENTOS, S.A realizará evaluaciones de impacto en aquellos casos previstos en la legislación aplicable, esto es, cuando exista una probabilidad de que un determinado tratamiento y, de

manera particular si se utilizan nuevas tecnologías, entrañe un alto riesgo para los derechos y libertades de las personas físicas. La probabilidad de que el tipo de tratamiento entrañe riesgos se valorará atendiendo a los siguientes criterios: su naturaleza, su alcance y el contexto o los fines del tipo de tratamiento. La evaluación de impacto incluirá, en particular, las medidas, las garantías y los mecanismos previstos para mitigar el riesgo, garantizar la protección de los datos personales y demostrar la conformidad con la legislación aplicable.

Para ello, se habrán de seguir las pautas e instrucciones establecidas en el correspondiente procedimiento interno.

Registro de actividades de tratamiento

DIDOSEG DOCUMENTOS, S.A, tanto cuando actúe como responsable de tratamiento como cuando actúe como encargado de tratamiento de algunos de sus clientes, mantendrá registros de las actividades de tratamiento bajo su responsabilidad.

Brechas de seguridad

En caso de que se produzca una incidencia en el tratamiento de los datos personales de los que sea responsable DIDOSEG DOCUMENTOS, S.A y que pueda suponer un daño o perjuicio físico, material o inmaterial para las personas físicas, como pérdida de control sobre sus datos personales o restricción de sus derechos, discriminación, usurpación de identidad, pérdidas financieras, reversión no autorizada de la seudonimización, daño para la reputación, pérdida de confidencialidad de datos sujetos al secreto profesional o cualquier otro perjuicio económico o social significativo para la persona física titular de los datos personales, se seguirán las pautas y normas internas establecidas en DIDOSEG DOCUMENTOS, S.A para la gestión de las llamadas Violaciones o Brechas de Seguridad.

Responsable de Protección de Datos

Cuando se trate de un caso previsto en la legislación aplicable, DIDOSEG DOCUMENTOS, S.A designará la figura del delegado de protección de datos.

En el resto de los casos en los que no sea obligatoria la designación de este delegado, las funciones de seguimiento, control e implementación recaerán en el Responsable de Protección de Datos.

VI. Derechos de los interesados

DIDOSEG DOCUMENTOS, S.A se compromete a facilitar al interesado el ejercicio de sus derechos reconocidos por la legislación aplicable:

- Derecho de acceso;
- Derecho de rectificación;
- Derecho de supresión (derecho al olvido);
- Derecho a la limitación del tratamiento;

- Derecho a la portabilidad de los datos;
- Derecho de oposición y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas.

Para ello, se seguirán las pautas y normas establecidas en los procedimientos internos que regulan el ejercicio de derechos de los interesados.

VII. Encargados del tratamiento

DIDOSEG DOCUMENTOS, S.A dispone de procedimientos internos de contratación que regulan y establecen las medidas concretas a tomar respecto de la contratación de los servicios de proveedores que accedan a datos ocupando la figura de encargados de tratamiento, así como respecto de aquellos proveedores que, sin ser encargados de tratamiento, podrían acceder de forma accidental o accesorio a datos personales responsabilidad de DIDOSEG DOCUMENTOS, S.A. La prestación de estos servicios se regulará en los correspondientes contratos de tratamiento de datos o incluyendo cláusulas ad hoc en el contrato principal del servicio.

VIII. Transferencias internacionales de datos

Actualmente, DIDOSEG DOCUMENTOS, S.A no realiza tratamientos de datos que conlleven una transferencia internacional de datos a terceros Estados que no ofrezcan la misma seguridad que los Estados miembros de la Unión Europea o aquellos reconocidos por la Comisión como destino seguro. En caso de que esto se produjera, DIDOSEG DOCUMENTOS, S.A velará porque todo tratamiento que comporte una transferencia de datos fuera de la Unión o a países que no dispongan de un nivel adecuado de protección de datos, se realice cumpliendo con los requisitos establecidos en la legislación aplicable.

IX. Implementación: el Sistema de Gestión de Protección de Datos

Siguiendo los principios y normas incluidos en esta Política, DIDOSEG DOCUMENTOS, S.A desarrollará los oportunos procedimientos internos, o cualquier otro documento de apoyo interno, que permitan la implementación de la legislación aplicable formando así un Sistema de Gestión de Protección de Datos. Dichos procedimientos o documentos de apoyo serán de obligado cumplimiento para todos los profesionales de DIDOSEG DOCUMENTOS, S.A.

X. Control y evaluación

El Sistema de Gestión de Protección de Datos se habrá de controlar y evaluar de forma periódica. Para ello, se realizarán, bajo la dirección y supervisión del Responsable de Protección de Datos una

auditoria periódica del cumplimiento de lo dispuesto en esta Política y en la legislación aplicable en general.

Por otro lado, Auditoria Interna, en el marco de su planificación anual de revisión de todos los sistemas de DIDOSEG DOCUMENTOS, S.A, incluirá un apartado específico en materia de protección de datos con el fin de controlar el cumplimiento de la normativa a aplicable en las filiales y delegaciones que visite.

Los resultados obtenidos de las diferentes auditorias y demás controles serán reportados al órgano de gobierno, en concreto, al Consejo de Administración.

XI. Publicidad

La Política de Protección de Datos se dará a conocer y estará disponible en la página web <https://www.didoseg.com> (esquina inferior derecha)